

**A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
2019. december 11-én tartott
testületi ülésének
jegyzőkönyve**

Tartalomjegyzék

HATÁROZATOK:

93./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A képviselő testület egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat

94./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

95./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről

96./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

97./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: a 2020-as évi munkatervnek elfogadása

98./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Döntés az együttműködési megállapodásról

99./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Elnöki beszámoló az év végéig esedékes feladatokról

100./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Év végi találkozó megrendezése

101./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Döntés együttműködési megállapodásokról

Jegyzőkönyv

**Készült 2019. december 11-én 17 órakor, a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
rendes, nyilvános ülésén**

Jelen vannak:

Albert János- elnök

Albert Barbara- elnökhelyettes

Albert Barbara Andrea – képviselő

Ülés helye: Nemzetiségek Háza (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.)

Tervezet napirendi pontok:

1. Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
2. A Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának megalkotása
3. A Szegedi Román Önkormányzat 2020-as évi munkatervének megalkotása
4. A Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodás elfogadása
5. Az év végéig esedékes feladatokkal kapcsolatos határozathozatal
6. Egyéb

Albert János:

Köszönti a résztvevőket, majd megállapítja, hogy a testület határozatképes. Ismerteti a napirendi pontokat és kéri ezen pontok alapján tartsák meg a testületi ülést.

Majd felteszi a kérdést, hogy a napirendi pontokat elfogadja-e a képviselő testület.

Az elnök megállapítja, hogy a képviselő testület 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

93./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A képviselő testület egyhangúan elfogadta a napirendi pontokat

Határozat

A Képviselő testület 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat.

Albert János:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének javasolja Albert Barbara Andrea képviselőt,

Albert Barbara Andrea a jelölést elfogadja.

Albert János:

Megalapítja, hogy más javaslat nincs majd az jegyzőkönyv hitelesítőjének személyét szavazásra bocsátja.

A testület 3 igen szavazattal elfogadta Albert Barbara Andreát a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

94./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: A jegyzőkönyv hitelesítőjének megválasztása

Határozat

A Képviselő testület 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta Albert Barbara Andreát a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

1./napirendi pont:

Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről.

Albert János:

beszámol arról, hogy az eltelt időszakban még mindig akadnak olyan teendők, amik az átadással kapcsolatosak, ezeknek a tisztázása folyamatban van . A sok gondok mellett vannak pozitívumok az, hogy résztvettünk a Románia Nemzeti Ünnepe alkalmából megrendezett ünnepi fogadáson Szegeden és Gyulán, ahol alkalom adódott, hogy találkozzunk a román közösségnek a képviselőivel. Jó kapcsolatunk van a többi Szegi Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Békés, Csongrád megyékben működő Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal.

95./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről.

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete az Elnöki beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről tudomásul veszi.

2./napirendi pont:

A Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Albert János:

Elmondja, hogy a Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét megkapta minden képviselő elektronikus formában.

Megkérdezi, hogy vannak-e hozzászólások, mivel nincsenek, ezért az elnök szavazásra bocsátja. A testület 3 igen szavazattal elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát

96./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta az Szegedi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A SZEGEDI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja (a továbbiakban: Nj. tv.) alapján a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése magyarul: Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése románul: Autoguvernarea de Naționalitate Română din Seghedin
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 6721 Szeged, Osztrovszky u. 6. (Nemzetiségek Háza)
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat közvetlen módon választott helyi nemzetiségi önkormányzat.
- 5./ A Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkció szerinti Cofog-száma: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.
- 6./ A feladatalapú támogatás elszámolás Cofog-száma: 082092 Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
- 7./ A működési támogatás elszámolás Cofog-száma: 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

II. FEJEZET

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője.

Az önkormányzat kettő darab egyforma bélyegzővel rendelkezik (egy fekete és egy kék színű lenyomattal):
- kör alakú bélyegző, felül a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: Autoconducerea Minoritatății Române, alul a peremmel párhuzamosan a következő szöveg olvasható: Román Nemzetiségi Önkormányzat, középen a szegedi Dóm alatta pedig Seghedin Szeged szöveggel van ellátva.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzati testület

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete 3 képviselőből áll.

IV. FEJEZET

A testület működése, ülései¹

- 1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata - a vele kötött megállapodás szerint - a Nemzetiségi Önkormányzat működését a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása által működtetett Nemzetiségek Házában (6721 Szeged, Osztrovszky u. 6.) biztosítja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten, míg ugyanitt biztosítja a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés b)-f)

¹ Nj. tv. 87-91. §

pontjaiban meghatározott feladatok ellátásához szükséges személyi feltételeket. A Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása által nyújtott szolgáltatások igénybe vétele a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása és a Nemzetiségek Háza szabályzataiban foglaltak szerint valósul meg.

2./ A testület alakuló és rendes ülést tart. Évente 4 ülés kötelező. A testület elnökből, helyettesből és egy tagból áll.

3./ A testület szükség szerinti összehívásáról az elnök dönt.

4./ Az elnökhöz a testület összehívására irányuló igényt a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén kell benyújtani a jogosultaknak. Az elnök felelős azért, hogy az elérhetőségi cím folyamatosan fogadó kész legyen.

5./ Az elnöknek a testületet össze kell hívnia az igénybejelentést követő legkésőbb 5 napon belül a meghívó kiküldésével.

6. / Amennyiben az elnök az előző pontokban írtak szerint nem hívja össze a testületet, úgy azt akadályoztatásnak kell tekinteni, és az elnök helyett – haladéktalanul – az elnökhelyettes jár el. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a 3. tag intézkedik az összehívásról.

7./ A meghívót a képviselőknek, Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének és az érintett személyeknek kell kiküldeni elektronikusan.

8./ A meghívókat legalább 5 nappal az ülés előtt ki kell küldeni.

9./ Az ülés összehívására jogosultak vonatkozó indítványának tartalmaznia kell az ülés napirendjét, annak indokát, valamint az indítványozók nevét, saját kezű aláírását.

10./ A testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, valamint a napirend megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

11./ A napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, azok mellékleteivel (az előadó megnevezésével) együtt a testületi ülés napját megelőző legalább 2 nappal kell megküldeni elektronikusan.

A testületi ülés tanácskozási rendje²

1./ A testület határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a Nemzetiségi Önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.

2./ A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

3./ A javaslat elfogadásához legalább két képviselő igen szavazata szükséges.

4./ Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először igen, majd nem szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök felolvassa a határozatot.

5./ A Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt.

6./ A testület döntését határozati formában hozza.

7./ A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és naptári nappal, valamint a nemzetiség nevének rövidítésével kell jelölni a következők szerint: sorszám/év (hó, nap) Szegedi Román ÖK határozat.

8./ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik a meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

² Nj. tv. 92-98. §

9./ A jegyzőkönyv és előterjesztések rögzítéséről, tárolásáról, hozzáférhetőségéről az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén gondoskodik.

10./ Magyar nyelvű jegyzőkönyv esetén 3, kétnyelvű esetében 5 munkanapon belül kell azt megküldeni Szeged Megyei Jogú Város Címzetes Főjegyzőjének, míg 15 napon belül feltölti a törvényességi felügyelet írásbeli kapcsolattartó felületére.

11./ A Nemzetiségi Önkormányzatot az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info. tv.) alapján közzétételi kötelezettség terheli a testületi ülései meghívói, előterjesztései, testületi ülések jegyzőkönyvei, hozott határozatai, valamint az ezek alapján megkötött – nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – szerződései tekintetében, amely kötelezettségét a saját honlapján teljesíti.

A közmeghallgatás rendje

1./ A kötelező közmeghallgatás időpontjának és helyének kitűzéséről és nyilvánossá tételéről az elnök gondoskodik a helyi médiában. A közmeghallgatást a testület tartja.

2./ A nemzetiségi közérdekű ügyben bárki kérdést tehet fel, a szükséges tájékoztatást meg kell adni.

3./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. FEJEZET

A testület tagjai, a képviselők jogállása³

1./ A képviselő a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A Nemzetiségi Önkormányzati képviselője

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a Nemzetiségi Önkormányzat testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában,

e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Csongrád Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat bizottsága⁴

1./ A Nemzetiségi Önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre, amely legalább 3 főből áll. A bizottság legalább 1 képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat tagja.

2./ A bizottság feladatkörében előkészíti a testület döntését.

³ Nj. tv. 99-103. §

⁴ Nj. tv. 104. §

VII. FEJEZET

Az elnök, elnökhelyettes, összeférhetetlenség, méltatlanság, díjazás⁵

- 1./ A testület tagjai sorából társadalmi megbízatású elnököt választ, aki irányítja a testület munkáját, képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- 2./ Az elnök Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésén ülésén és a bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz, javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
- 3./ Az elnök az összeférhetetlenségi eljárást dokumentálja, a nyilatkozatokat, feljegyzéseket stb. az elnökhelyettesnek folyamatában rendelkezésére bocsátja.
- 4./ Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogkörét az elnökhelyettes gyakorolja.
- 5/ A Nemzetiségi Önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 6./ A Nemzetiségi Önkormányzati képviselőnek a tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi.
- 7./ A leköszönő elnök a megbízatása megszűnését követő harminc napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén három napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, ennek hiányában az elnökhelyettesnek, ennek akadályoztatása esetén a harmadik tagnak.

VIII. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre⁶

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatait ellátja.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalhat további feladatokat.

IX. FEJEZET

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása⁷

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2./ A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 3./ A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.
- 4./ A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12067008-01332899-00100008 sz. főszámlán bonyolít, amely számla felett a Polgármesteri Hivatal által bejelentett személyeknek van rendelkezési jogosultsága.

⁵ Nj. tv. 105-112. §

⁶ Nj. tv. 113-116. §

⁷ Nj. tv. 124-134. §

X. FEJEZET

Együttműködés Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzattal

- 1./ A Nemzetiségi Önkormányzat megállapodást kötött a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzattal a Nj. tv. 80. §-ára alapítottn.
- 2./ A Nj. tv. 80. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettség végrehajtása érdekében a jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi az 1./ pontban hivatkozott megállapodás.

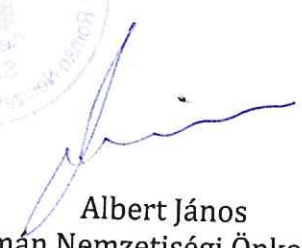
XI. FEJEZET

Záró rendelkezések

- 1./ A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az elfogadását követő napon lép hatályba. Ezzel egy időben a korábbi szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.
- 2./ Az itt nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.
- 3./ A képviselőtestület névjegyzékét és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Szeged, 2019. december 11




Albert János
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

1. sz. melléklet: A képviselőtestület névjegyzéke és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomata

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat névjegyzéke:

Albert János, elnök
Albert Barbara, elnökhelyettes
Albert Barbara Andrea, tag

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2 db. körbélyegzőjének lenyomata:



A határozat hatályba lépési ideje: azonnal.

3./napirendi pont:

A Szegedi Román Önkormányzat 2020 évi munkatervének megalkotása

Albert János:

elmondja, hogy a Szegedi Román Önkormányzat 2020-as évi munkatervének tervezetét megkapta minden képviselő elektronikus formában. (1. számú melléklet).

Megkérdezi, hogy vannak-e hozzászólások, mivel nincsenek, ezért az elnök szavazásra bocsátja.

A testület 3 igen szavazattal elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát

97./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: a 2020-as évi munkaterv elfogadása.

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta a Szegedi Román Önkormányzat 2020 évi munkatervének tervezetét (1. számú melléklet).

4./napirendi pont:

A Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodás elfogadása.

Albert János:

tájékoztatja a képviselő társakat, hogy egyeztetés után a megállapodás jóváhagyásra került (3. számú melléklet). Elmondja, hogy a megállapodást a Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata, egy ülésen fogja tárgyalni majd jóváhagyás után kerül aláírásra mindkét fél részéről.

Albert János:

Megkérdezi, hogy vannak-e hozzászólások, mivel nincsenek, ezért az elnök szavazásra bocsátja.

A testület 3 igen szavazattal elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát

98./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Döntés az együttműködési megállapodásról.

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadta a Szegedi Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Román Önkormányzat közötti együttműködés feltételeire vonatkozó megállapodást (2. számú melléklet). Az elnököt felhatalmazza ennek aláírására.

5./napirendi pont:

Az év végéig esedékes feladatokkal kapcsolatos határozathozatal.

Albert János:

tájékoztatja a képviselő társakat, hogy az év végéig a szokásos adminisztrációs feladatok mellett meghívókat kaptunk a karácsony ünnepségekre az alábbiak szerint:

- Apátfalva Község Román Nemzetiségi Önkormányzata
- Makó Város Román Nemzetiségi Önkormányzata
- Pécskai Polgármesteri Hivatal
- A Magyarországi Románok Országos Önkormányzata

A jó kapcsolatok ápolásához elfogadjuk a fenti meghívásokat.

99./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Elnöki beszámoló az év végéig esedékes feladatokról.

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete tudomásul veszi az Elnöki beszámoló az év végéig esedékes feladatokról.

5./napirendi pont:

Egyéb felmerülő határozatok

Albert János:

tájékoztatja a képviselő társakat, hogy jó lenne egy év végi találkozót tartani az év utolsó hetében, de mivel nagyon rövid az idő, ha elfogadjuk, akkor igyekeznünk kell a megszervezésével. Megkéri Albert Barbara elnök helyettes asszonyt, hogy foglalkozzon a találkozó rendszerezésével. Albert Barbara elfogadja.

Albert János:

megkérdezi, hogy vannak-e hozzászólások, mivel nincsenek, ezért azt elnökszavazásra bocsátja. A testület 3 igen szavazattal elfogadja

100./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Év végi találkozó megrendezése

Határozat

A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete 3 igen szavazattal egyhangúan elfogadja, hogy az év végi találkozó megrendezésre kerül.

Albert Barbara :

javasolja, hogy Albert János elnök úr kapjon meghatalmazást a Közgyűlés részéről, hogy bármilyen együttműködési megállapodást tudjon kötni és utólag beszámolóval tartozik.

Albert János:

Kéri, hogy szavazzanak a határozati javaslatról

Szavazás után megállapítja, hogy a Szegedi Román Önkormányzat Közgyűlése 3 igen szavazattal, egyhangúan elfogadta a javaslatot.

101./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK

Tárgy: Döntés együttműködési megállapodásokról

Határozat

A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy saját hatáskörben kössön együttműködési megállapodásokat más települési román önkormányzatokkal, illetve civil szervezetekkel a román kultúra- és hagyományörzés előmozdítása céljából.

Albert János - elnök:

Mivel egyéb tárgyalni valók nem merültek fel.
Megköszöni a mai munkát.

Az ülést berekeszti 18 óra 49 perckor.


Albert János
elnök




Albert Barbara Andrea
jegyzőkönyv-hitelesítő

1 számú melléklet

A 97./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK határozathoz

Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése
2020. évi munkaterve
(javaslat)

2020. január 28-án

Napirendek:

1. A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetése
2. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
3. Jelentés a lejárt közgyűlési határozatok végrehajtásáról
4. Egyéb

2020. március 06-án.

Napirendek:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
2. Jelentés a lejárt közgyűlési határozatok végrehajtásáról
3. Egyéb

2020. április 14-én.

Napirendek:

1. Beszámoló a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról
2. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
3. Jelentés a lejárt közgyűlési határozatok végrehajtásáról
4. Egyéb

2020. július 03-án.

Napirendek:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
2. Jelentés a lejárt közgyűlési határozatok végrehajtásáról
3. Egyéb

2020. szeptember 29-én

Napirendek:

1. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
2. Jelentés a lejárt közgyűlési határozatok végrehajtásáról
3. Egyéb

2020. november 27-én.

Napirendek:

1. Közmeghallgatás a szegedi román közösségnek
2. A Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi munkaterve
3. Beszámoló az előző ülés óta történt eseményekről
4. Jelentés a lejárt közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Szeged, 2019. december 11.



Albert János
Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

2 számú melléklet

A 98./2019.(XII. 11.) Szegedi Román ÖK határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15735629-2-06, képviselője: dr. Botka László polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (Szeged, Széchenyi tér 10., adószám: 15484000-2-06, képviselője: dr. Martonosi Éva jegyző, a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Szegedi Román Nemzetiségi Önkormányzat (Szeged, Osztrovszky utca 6., adószám: 16685479-1-06, képviselője: Albert János elnök, a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között az alulírott napon, helyen, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott nemzetiség önkormányzati működés személyi-tárgyi feltételeinek biztosítására, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, az alábbi feltételekkel:

I. A működés tárgyi, személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban Társulás) részére - határozatlan időre - az 1245/1996. (XI.21.) Kgy. sz. határozat alapján, ingyenes használatba adta a kizárólagos tulajdonát képező Szeged, Osztrovszky utca 6. szám alatti, az 5361 tulajdoni lapon felvett, 2710 helyrajzi számú ingatlant, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.

2. Az ingatlan használata az alább felsorolt nemzetiségi önkormányzatokkal közösen, megosztott módon történik:

Szegedi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (képvisezője: Farkas Baráthi Mónika elnök)

Szegedi Görög Nemzetiségi Önkormányzat (képvisezője: dr. Kosztópulosz Andreász elnök)

Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (képvisezője: Grácin Márkó elnök)

Szegedi Lengyel Önkormányzat (képvisezője: Dr. Biernacki Karol elnök)

Szegedi Német Nemzetiségi Önkormányzat (képvisezője: Korom Alexandra elnök)

Szegedi Örmény Önkormányzat (képvisezője: Dr. Tóth Rózsa Julianna elnök)

Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (képvisezője: Málbáski Náda elnök)

Szegedinska Slovenská Samospráva (Szegedi Szlovák Önkormányzat)(képvisezője: Racskó Tamás elnök)

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (képvisezője: dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök)

3. A Nemzetiségi Önkormányzat - amennyiben a megalakíthatóság feltételeit teljesítette - a következő nemzetiségi önkormányzati választások után is a jelen

megállapodásban foglalt feltételek szerint jogosult tovább használni az épületet mindaddig, míg elhelyezésük más helyszínéről az Önkormányzat nem gondoskodik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat az ingatlant ingyenesen használhatja a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából, emellett az ingatlan oktatási, kulturális rendezvények, illetve tanfolyamok megtartására is használható.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlant nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az épület átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélye szükséges. A rendkívüli javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik.

7. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

8. A használati jogviszony megszűnésekor a Nemzetiségi Önkormányzat nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használattal járó értékcsökkenést.

9. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az ingatlant a Szegedi Nemzetiségi Önkormányzatok Társulásával kötött megállapodás alapján a Társulás útján működteti, tartja fenn.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Nemzetiségek Háza helyiségeit, tárgyi és technikai eszközeit a Társulás szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Nemzetiségek Háza szervezeti és működési szabályzatában és egyéb szabályzataiban foglaltak szerint használhatja.

11. Szeged MJV Önkormányzata éves költségvetésében a nemzetiségi önkormányzat részére - a költségvetés lehetőségeit figyelembe véve - évente előirányzatot biztosít a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához.

12. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére, a Társulás útján, havonta igény szerint biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatok ellátását.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára az onkcsop@szeged.eu e-mail címre a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként igény szerint részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. Költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiégi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiégek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiégi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-26. §-ban és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 24-29. §-ban foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia.

1.2. A Nemzetiégi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2.1. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a költségvetési határozattervezet elkészítéséhez szükséges adatokat a képviselő-testületi ülést megelőzően az elnök részére átadja.

2.2. A Nemzetiégi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az elnök a képviselő-testületnek az Áht. 24.§, illetve 26. § alapján nyújtja be. A Nemzetiégi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiégi Önkormányzat tájékoztatásul 5 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

2.3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiégi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiégi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

2.4. A Nemzetiégi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiégi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiégi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiégi Önkormányzat tájékoztatásul 15 napon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiégi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28/A. § alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiégi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az Önkormányzat mindenkor számlavezető bankjánál, jelenleg a Raiffeisen Bank Zrt.-nél bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett főszámlájának száma: 12067008-01332899-00100008.

2.2. Az Önkormányzat és a számlavezető bank közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Polgármesteri Hivatal banki aláírásra bejelentett személyeknek van. A főszámla adatairól az elnöknek internetes adathozzáférése, bankszámlaegyenleg tájékoztatói lehetősége van.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásával kapcsolatos személyek kijelölését az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy Kötelezettségvállalási szabályzatában betartja az Ávr. 60. § (2) bekezdésében megjelölt összeférhetetlenségi szabályokat.

3.2. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon (utalványrendelet) lehet.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

5. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán vagy számla hiányában az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított - a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló - számla, szükség esetén teljesítésigazolás, átláthatósági nyilatkozat, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

6. A nemzetiségi önkormányzat által határozattal elfogadott Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzügyi, ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási szabályzata szerint a 100 eFt feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője jogosult, akadályoztatása esetén a helyettesítésére írásban felhatalmazott személyek. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint a jogszerűségnek az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdés alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása - előleg felvétele - a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése az Önkormányzat házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik, azzal az eltéréssel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel a felvételt követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi és munkaügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

12. A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve SZMJV Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján látja el.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait haladéktalanul köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít tárgyév március 15-ig. A likviditási tervet és annak változásáról a tájékoztatást, a

Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

5. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-ig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig és megküldi a Kincstár illetékes területi szervének (Igazgatóságnak). A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentéseit és a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

5. Egyéb rendelkezések

1. Valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elfogadásra került a Számviteli politika, Számlarend, Eszközök és Források értékelési szabályzat, Felesleges Vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, Leltárkészítési és leltározási szabályzat. Az Önkormányzat Bizonylati rendje - Bizonylati Albuma, Pénzkezelési Szabályzata, valamint a reprezentációs kiadásokról szóló szabályzata kiterjesztésre került valamennyi szegedi nemzetiségi önkormányzatra.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy az 5/1. pontban felsorolt szabályzatokat megismerte, azokat önmagára nézve kötelezőként ismeri el.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 284/2018.(VI.22.) Kgy. sz. határozat alapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szeged, 2019.

.....
Dr. Botka László
Önkormányzat Hivatal
képviselésében

.....
Albert János
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselésében

.....
Dr. Martonosi Éva
Polgármesteri Hivatal
képviselésében

